

غلامرضا بهار خانی

باسمه تعالی

اساسنامه مؤسسات غیر انتفاعی غیر تجاری
موضوع بند ۱۳ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب

فصل اول: کلیات و اهداف

ماده ۱

نام **موسسه خیریه آراسته** است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار موسسه نامیده میشود.

ماده ۲

موضوع فعالیت موسسه خدمت رسانی به جامعه هدف سازمان بهزیستی است که بخشی از فعالیتهای حوزه های تحصیلی و اشتغال و ازدواج و مسکن را شامل می شود. اهداف موسسه عبارتند از :

- حمایت از جوانان و نوجوانان مستعد بی سرپرست یا بدسرپرست در حوزه امور اجتماعی و مددکاری.
- مشارکت در ارائه تحصیلات ، اشتغال ، ازدواج، مسکن و درمان افراد تحت پوشش
- تاسیس خانه کودکان به منظور مراقبت، پرورش و حمایت بصورت شبانه روزی از کودکانی که
- مسئولیت آنها از طریق سازمان بهزیستی به موسسه محول می گردد در صورت درخواست موسسه
- جلب و جذب مشارکتهای مردمی با اخذ مجوز از سازمان بهزیستی

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	پروین تاج آراسته کرمانی		۷	شیرین سادات گرامی	
۲	رویا سادات گرامی		۸	لیلا بهپور میر کوهی	
۳	فاطمه بیگلری		۹	منیر محرابی	
۴	سید خشایار گرامی		۱۰		
۵	فاطمه شجاعی		۱۱		
۶	زهرا عمرانی طبرستانی		۱۲		



روشهای اجرایی اهداف موسسه عبارتند از:

- ۱- پرداخت شهریه به حساب دانشجویان بصورت ماهانه و بر اساس مقطع تحصیلی از محل وجوه واریزی به حساب موسسه توسط اشخاص خیر.
- ۲- خرید لوازم کمک آموزشی مانند (لپ تاب و کامپیوتر و کتاب و سایر).
- ۳- ارائه خدمات درمانی از طریق معرفی مددجویان به پزشکان ، دندانپزشکان و روانشناسانی که حامی موسسه هستند جهت درمان .
- ۴- پرداخت وام جهت کمک هزینه تحصیلی (پایان نامه ، شرکت در کلاسهای کمک آموزشی) و همچنین وام جهت کمک هزینه مسکن.
- ۵- برگزاری جشن ازدواج دانشجویان و تهیه جهیزیه .
- ۶- برگزاری جشن فارغ التحصیلی و اهداء هدایا به دانشجویان.
- ۷- تهیه مواد خوراکی ، دارویی، البسه و لوازم خانگی جهت مددجویان.
- ۸- برگزاری بازارچه خیریه جهت حمایت مالی توسط خیرین.
- ۹- بستن تفاهم نامه بابت بانکهای و شرکتهای جهت حمایت مالی موسسه.
- ۱۰- فعالیتهایی در زمینه فرهنگی ، هنری، اجتماعی مانند(اکران فیلم ، اجرای تئاتر و همچنین اجرای کنسرت جهت حمایت مالی موسسه پس از کسب مجوزهای مربوطه.

تبصره ۱: انجام هرگونه فعالیت مغایر با اهداف اساسنامه ممنوع است.

تبصره ۲: تمامی فعالیتهای موسسه غیرسیاسی است.

تبصره ۳: موسسه برای هر یک از اهداف و فعالیت های تخصصی خود باید از سازمان بهزیستی و مراجع ذیصلاح مجوز لازم را اخذ کند. فعالیت موسسه در زمینه های مزبور قبل از کسب مجوز از سازمان بهزیستی ممنوع است.

ماده ۳

محل : مرکز اصلی موسسه:

در تهران شهر تهران-زعفرانیه-خیابان شهید اعجازی (آصف)-خیابان شهید مهران بهزادی-پلاک ۵۲-طبقه اول-واحد ۲ به کدپستی: ۱۹۸۷۶۳۵۳۵۸ واقع است و در صورت نیاز می تواند برابر دستورالعمل اجرایی بند ۱۳ ماده ۲۶ در سایر نقاط شعبه دایر کند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	پروین تاج آراسته کرمانی		۷	شیرین سادات گرامی	
۲	رویا سادات گرامی		۸	لیلا بهپور میر کوهی	
۳	فاطمه بیگلری		۹	منیر محرابی	
۴	سید خشایار گرامی		۱۰		
۵	فاطمه شجاعی		۱۱		
۶	زهرا عمرانی طبرستانی		۱۲		

ماده ۴

تابعیت: موسسه تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و تمامی اعضای آن تبعیت خود را از قانون اساسی و نظام جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند .

ماده ۵

مدت فعالیت : موسسه از تاریخ تاسیس برای مدت نامحدود تشکیل میگردد.

ماده ۶

دارایی اولیه موسسه اعم از نقدی ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و یا غیرنقدی معادل صفر ریال است که توسط هیات موسس تماماً پرداخت شده و در اختیار موسسه قرار گرفته است .

ماده ۷

هیات موسس عبارتند از :

- خانم پروین تاج آراسته کرمانی
- خانم شهین بیک مرادی
- خانم لیلا بهیپور
- خانم لیلا پورا احمدی
- آقای سرافراز غزنی

تبصره : هیات موسس بعد از ثبت موسسه و معرفی هیات اماناء از بین خود و یا دیگران مسئولیتی در قبال موسسه نخواهند داشت. تمامی صفحات اساسنامه در زمان تاسیس موسسه باید به امضای هیات موسس برسد و در صورت تغییرات بعدی، اساسنامه به امضای هیات اماناء برسد .

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	پروین تاج آراسته کرمانی		۷	شیرین سادات گرامی	
۲	رویا سادات گرامی		۸	لیلا بهیپور میر کوهی	
۳	فاطمه بیگلری		۹	منیر محرابی	
۴	سید خشایار گرامی		۱۰		
۵	فاطمه شجاعی		۱۱		
۶	زهرا عمرانی طبرستانی		۱۲		

فصل دوم : ارکان

ماده ۸

ارکان موسسه عبارتند از :

الف : هیات امناء

ب : هیات مدیره

ج : مدیرعامل

د: بازرس یا بازرسان

الف : هیات امناء:

ماده ۹

مجمع عمومی هیات امناء با تعداد ۹ نفر تشکیل و عالیترین مرجع تصمیم گیری در موسسه است که به صورت عادی یا فوق العاده

تشکیل می شود.

تبصره : فعالیت هیات امناء افتخاری خواهد بود .

ماده ۱۰

چنانچه هر یک از اعضاء هیات امناء فوت کند یا استعفاء دهد یا به هر علت امکان فعالیت یا مشارکت در مجمع عمومی را نداشته باشد،

هیات امناء شخص واجد شرایط و مورد اعتماد را از میان داوطلبان و با رای سه چهارم اعضای خود به عنوان جانشین وی انتخاب خواهد

نمود.

تبصره ۱: چنانچه صلاحیت اکثریت اعضاء هیات امناء از نظر مراجع قانونی ساقط شود، موسسه از ادامه فعالیت محروم و اعلان خواهد شد .

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	پروین تاج آراسته کرمانی		۷	شیرین سادات گرامی	
۲	رویا سادات گرامی		۸	لیلا بهپور میر کوهی	
۳	فاطمه بیگری		۹	منیر محرابی	
۴	سید خشایار گرامی		۱۰		
۵	فاطمه شجاعی		۱۱		
۶	زهرا عمرانی طبرستانی		۱۲		

تبصره ۲: حضور نماینده سازمان بهزیستی کشور در تشکیل مجامع فوق العاده در زمانی که انحلال موسسه مطرح است الزامی بوده و باید مراتب را به سازمان گزارش دهد.

ماده ۱۱

مجمع عادی سالی یکبار در مهر ماه تشکیل خواهد شد. برای رسمیت جلسه حضور نصف به علاوه یک اعضاء و برای تصویب هر موضوعی نیز رای موافق اکثریت اعضای حاضر ضرورت دارد. در صورتی که در دعوت نخست اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم حداکثر به فاصله پانزده روز از جلسه اول تشکیل و با هر تعداد حاضر جلسه رسمیت خواهد یافت. مجمع عمومی عادی ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیات مدیره یا یک سوم اعضای هیات امناء تشکیل شود. دعوت برای مجمع عمومی بصورت کتبی یا درج آگهی در روز نامه کثیرالانتشار است.

تبصره: در صورت لزوم سازمان بهزیستی می تواند مقدمات تشکیل مجمع عمومی فوق العاده را، به خصوص در زمانی که استعفای دسته جمعی اعضای هیئت مدیره مطرح بوده و یا موسسه در مرحله انحلال قرار گیرد، انجام دهد.

ماده ۱۲

وظایف مجمع عمومی هیات امناء عبارتند از:

- ۱- انتخاب و تجدید انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)
- ۲- عزل بعض یا کل اعضای هیئت مدیره و بازرسان
- ۳- استماع و رسیدگی به گزارش هیئت مدیره و بازرسان
- ۴- بررسی و تصویب پیشنهادات هیئت مدیره و بازرسان
- ۵- تعیین عضو جانشین هیئت امناء طبق مندرجات ماده ۱۰ این اساسنامه
- ۶- تصویب تراز نامه و منابع تأمین اعتبار
- ۷- تعیین خط مشی موسسه با توجه به اهداف اساسنامه
- ۸- تعیین روزنامه کثیرالانتشاری که آگهی ها و اطلاعیه های موسسه تا تشکیل مجمع عمومی سال بعد در آن انتشار خواهد یافت.



ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	پروین تاج آراسته کرمانی		۷	شیرین سادات گرامی	
۲	رویا سادات گرامی		۸	لیلا بهپور میر کوهی	
۳	فاطمه بیگلری		۹	منیر محرانی	
۴	سید خشایار گرامی		۱۰		
۵	فاطمه شجاعی		۱۱		
۶	زهرا عمرانی طبرستانی		۱۲		

ماده ۱۳

مجمع عمومی بطور فوق العاده هیات امناء با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

- ۱- با درخواست هیئت مدیره یا بازرس و بازرسان
- ۲- با درخواست یک سوم از اعضای هیئت امناء

تبصره: دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده بصورت کتبی یا درج آگهی در روزنامه های کثیرالانتشار بوده و مطابق با شرایط برگزاری مجمع عمومی عادی تشکیل و رسمیت خواهد یافت و تصمیمات آن با حداقل دو سوم آرای موافق از تعداد حاضر در جلسه رسمی معتبر خواهد بود.

وظایف مجمع عمومی بطور فوق العاده هیات امناء عبارتند از:

- ۱- تصمیم گیری در خصوص تغییر مکان موسسه
- ۲- تصمیم گیری در خصوص تغییر نام موسسه
- ۳- تصمیم گیری در خصوص افزایش دارایی موسسه
- ۴- تصمیم گیری در خصوص تغییر یا الحاق مواردی به اهداف اساسنامه
- ۵- تصمیم گیری در خصوص تاسیس شعبه موسسه
- ۶- تصمیم گیری در خصوص انحلال موسسه
- ۷- عزل اعضای هیات مدیره و انتخاب هیات مدیره جدید

ماده ۱۴

مجمع عمومی توسط هیات رئیسه ای مرکب از یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و دو نفر ناظر دایر می شود.

تبصره ۱: اعضای هیات رئیسه با اعلام و قبول نامزدی خود در مجمع انتخاب خواهد شد.

تبصره ۲: اعضای هیات رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیات مدیره و بازرسان باشند.



ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	پروین تاج آراسته کرمانی		۷	شیرین سادات گرامی	
۲	رویا سادات گرامی		۸	لیلا بهیپور میر کوهی	
۳	فاطمه بیگلری		۹	منیر محرابی	
۴	سید خشایار گرامی		۱۰		
۵	فاطمه شجاعی		۱۱		
۶	زهرا عمرانی طبرستانی		۱۲		



ب: هیات مدیره

ماده ۱۵

موسسه دارای هیئت مدیره ای مرکب از ۷ نفر عضو اصلی و ۱ نفر عضو علی البدل خواهد بود.
تبصره ۱: جلسات هیات مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء موافق معتبر خواهد بود.
تبصره ۲: شرکت اعضای هیات مدیره در جلسات آن ضروری است و غیبت هر یک از اعضاء هیات مدیره بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا سه جلسه متوالی و شش جلسه متناوب، در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

ماده ۱۶

در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای اصلی هیات مدیره، عضو علی البدل برای مدت باقیمانده هیات مدیره، به جای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد کرد.

ماده ۱۷

هیات مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل هر ۱۵ روز یکبار تشکیل خواهد داد، بنا به ضرورت با دعوت کتبی رئیس هیات مدیره تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد. فاصله بین ارسال دعوتنامه و تشکیل جلسه هیات مدیره حداقل سه روز خواهد بود.

ماده ۱۸

اعضای هیئت مدیره حداکثر تا یک هفته بعد از انتخاب شدن تشکیل جلسه خواهند داد و از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس انتخاب خواهد کرد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	پروین تاج آراسته کرمانی		۷	شیرین سادات گرامی	
۲	رویا سادات گرامی		۸	لیلا بهپور میر کوهی	
۳	فاطمه بیگلری		۹	منیر محرابی	
۴	سید خشایار گرامی		۱۰		
۵	فاطمه شجاعی		۱۱		
۶	زهرآ عمرانی طبرستانی		۱۲		



ماده ۱۹

هیات مدیره برای مدت ۳ سال انتخاب خواهد شد. انتخاب مجدد هیات مدیره برای دوره های بعدی بلامانع بوده و هیات مدیره موظف است حداکثر دو ماه قبل از پایان تصدی خود از مجمع عمومی به منظور انتخاب هیات مدیره جدید دعوت نماید. هیات مدیره موظف است یک نسخه از نتیجه انتخابات خود را به سازمان بهزیستی استان یا ستاد ارسال کند.

ماده ۲۰

هیات مدیره نماینده قانونی موسسه بوده و وظایف و اختیارات آن به شرح ذیل می باشد:

- ۱- حفظ و حراست از اموال منقول و غیرمنقول
- ۲- رسیدگی به حسابهای موسسه و پرداخت بدهی ها و وصول مطالبات
- ۳- اجرای مصوبات مجمع عمومی هیات امناء در راستای اجرای اهداف موسسه
- ۴- افتتاح حساب در بانکها به نام موسسه
- ۵- انجام تشریفات قانونی و تعقیب جریانات قضایی و مالیاتی و ثبتی در تمامی مراحل قانونی در محاکم و تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن ، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقیقی یا حقوقی یا حق توکیل به غیر
- ۶- به طور کلی هیات مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول و تبدیل به احسن یا رهن گذاری و فک رهن و استقراض به استثنای فروش اموال غیر منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی هیات امناء است به نام موسسه انجام دهد .

تبصره ۱: تمامی اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور با امضای مدیرعامل یا رئیس هیئت مدیره و خزانه دار و با مهر موسسه معتبر خواهد بود .

تبصره ۲: جز درباره موضوعاتی که بموجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجمع عمومی هیئت امناء است ، هیات مدیره تمامی اختیارات لازم برای اداره امور موسسه را در چارچوب اهداف و وظایف دارد.

ماده ۲۱

تمامی اسناد و مدارک موسسه اعم از مالی و غیر مالی در هر زمان بدون قید و شرط بوسیله هیات مدیره موسسه باید برای بررسی در دسترس کارشناسان مامور سازمان بهزیستی و بازرس (یا بازرسان) موسسه قرار گیرد .

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	پروین تاج آراسته کرمانی		۷	شیرین سادات گرامی	
۲	رویا سادات گرامی		۸	لیلا بهپور میر کوهی	
۳	فاطمه بیگلری		۹	منیر محرابی	
۴	سید خشایار گرامی		۱۰		
۵	فاطمه شجاعی		۱۱		
۶	زهرا عمرانی طبرستانی		۱۲		

ج: مدیرعامل

ماده ۲۲

هیات مدیره می تواند از بین خود یا خارج از اعضای هیات مدیره ، یک نفر شخص حقیقی را به مدیریت عاملی موسسه انتخاب نموده و حدود اختیارات او را تعیین کند، عزل وی نیز از اختیارات هیات مدیره خواهد بود و مدیرعامل در حدود اختیاراتی که از طرف هیات مدیره به وی تفویض می شود نماینده موسسه محسوب شده و از طرف موسسه حق امضاء را دارد.

تبصره ۱: مدیر عامل برای مدت حداکثر ۲ سال انتخاب خواهد شد.

تبصره ۲: انتخاب مجدد مدیر عامل بلامانع است.

د: بازرسی یا بازرسان

ماده ۲۳

مجمع عمومی عادی هیات امضاء یک نفر را بعنوان بازرس اصلی و یک نفر را بعنوان علی البدل برای مدت یک سال انتخاب خواهد کرد.

تبصره: انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

ماده ۲۴

وظایف بازرسی یا بازرسان به شرح زیر است:

- ۱- بررسی تمامی اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش عملکرد مالی برای مجمع عمومی
 - ۲- بررسی گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی
 - ۳- ارائه گزارش هر گونه تخلف هیات مدیره و مدیر عامل از مفاد اساسنامه به کمیسیون ماده ۲۶ سازمان بهزیستی و مجمع عمومی.
- تبصره: بازرس می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت کند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	پروین تاج آراسته کرمانی		۷	شیرین سادات گرامی	
۲	رویا سادات گرامی		۸	لیلا بهپور میر کوهی	
۳	فاطمه بیگلری		۹	منیر محرابی	
۴	سید خشایار گرامی		۱۰		
۵	فاطمه شجاعی		۱۱		
۶	زهرا عمرانی طبرستانی		۱۲		



فصل سوم : منابع تأمین اعتبار و مواد متفرقه

ماده ۲۵

منابع تأمین اعتبار موسسه از طریق جمع آوری حق عضویت، هدایا، اعانات، قبول وصیت و وقف و از درآمد سایر فعالیت‌های مندرج در ماده ۲ اساسنامه و سایر کمک‌ها و تسهیلاتی که برای تأمین منابع مالی موسسه تخصیص داده می‌شود تأمین می‌گردد.

تبصره ۱: تمامی وجوه و درآمدهای موسسه در حساب الکترونیکی مخصوصی که به نام موسسه و با معرفی سازمان بهزیستی، نزد هر یک از بانک‌های رسمی کشور جمهوری اسلامی ایران افتتاح شده است نگهداری خواهد شد در صورت نیاز سازمان بهزیستی مجاز است هرگونه گزارش گردش حساب مالی مؤسسه را از بانک طرف حساب آنها اخذ کند.

تبصره ۲: سال مالی موسسه از اول فروردین ماه هر سال شروع و به آخر اسفند ماه همان سال خاتمه می‌یابد به استثنای سال اول که ابتدای آن از تاریخ تاسیس موسسه است.

ماده ۲۶

کمک‌ها و هدایای دریافتی نقدی و غیرنقدی موسسات خیریه ای که به ثبت رسیده اند و به مصرف گروه هدف سازمان می‌رسد از پرداخت مالیات معاف می‌باشند.

ماده ۲۷

شرایط برخورداری از معافیت مالیاتی توسط موسسات خیریه :

- عدم معامله موسسان و وابستگان درجه اول و دوم آنان و نیز هیات امنا و مدیران با موسسه
- عدم هرگونه برداشت یا تخصیص از محل کمک‌ها و هدایای دریافتی و غیرنقدی موسسه توسط موسسان یا صاحبان سرمایه.
- مرجع نظارت بر درآمد و هزینه موسسات خیریه، سازمان امور مالیاتی کشور و ادارات تابعه خواهد بود.



ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	پروین تاج آراسته کرمانی		۷	شیرین سادات گرامی	
۲	رویا سادات گرامی		۸	لیلا بهپور میر کوهی	
۳	فاطمه بیگلری		۹	منیر محرابی	
۴	سید خشایار گرامی		۱۰		
۵	فاطمه شجاعی		۱۱		
۶	زهرا عمران‌طبرستانی		۱۲		



- موسسات خیریه مکلفند صورتجلسات در آمد و هزینه سالانه خود را که متکی به اسناد و مدارک قابل قبول باشد ، حداکثر تا ۴ ماه بعد از پایان سال مالی موسسه به مرجع ناظر مربوطه تسلیم کنند و مرجع ناظر نیز باید ظرف ۴ ماه از تاریخ وصول صورتحساب، نتیجه رسیدگی را در مورد صورتحساب درآمد و هزینه و رعایت مقررات قانونی و آئین نامه اجرایی ماده ۱۳۹ قانون مالیاتهای مستقیم اعلام و در صورت تایید، گواهی لازم را جهت اقدام قانونی به اداره امور مالیاتی مربوطه تسلیم کند .
- انجام سایر مقررات مذکور در آئین نامه اجرایی مربوطه و تکالیف مقرر از جمله تسلیم به موقع اظهار نامه و تراز نامه و حساب سود و زیان و پرداخت مالیات اشخاص ثالث طبق قانون مالیاتهای مستقیم .
- عدم رعایت شرایط و ترتیبات مقرر در قانون مالیاتهای مستقیم از سوی موسسات خیریه در هر سال مالی ، موجب محرومیت از معافیت مقرر در آن سال خواهد شد .

ماده ۲۸

تمامی مدارک، پرونده ها و نوشتجات در دفتر مرکزی موسسه نگهداری می شود و مکاتبات رسمی موسسه با امضای مدیر عامل و در غیاب او رئیس هیات مدیره و با مهر موسسه خواهد بود .
تبصره : مصوبات و صورتجلسات هیات امناء و هیات مدیره در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ ، ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

ماده ۲۹

محل موسسه و اقامتگاه اعضای هیات مدیره و اشخاص صاحب امضاء و تغییرات بعدی آن باید پس از کسب مجوز کتبی از کمیسیون ماده ۲۶ سازمان بهزیستی بوده و به اطلاع اداره ثبت برسد.

ماده ۳۰

موسسه دارای مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن به تصویب هیات مدیره و تأیید کمیسیون ماده ۲۶ خواهد رسید.
تبصره : هیات مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم موسسه مسئولیت قانونی دارند.



ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	پروین تاج آراسته کرمانی		۷	شیرین سادات گرامی	
۲	رویا سادات گرامی		۸	لیلا بهیور میر کوهی	
۳	فاطمه بیگلری		۹	منیر محرابی	
۴	سید خشایار گرامی		۱۰		
۵	فاطمه شجاعی		۱۱		
۶	زهرا عمرانی طبرستانی		۱۲		



ماده ۳۱

در سایر موضوعاتی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است مطابق مقررات قانون تجارت جمهوری اسلامی ایران و سایر قوانین موضوعه کشوری عمل و رفتار خواهد شد.

ماده ۳۲

انحلال: در صورت انحلال مؤسسات موضوع دستورالعمل بند ۱۳ مجمع عمومی فوق العاده، هیات یا مدیر تصفیه ای را پس از هماهنگی با کمیسیون ماده ۲۶ انتخاب و این هیات موظف خواهد بود پس از ادای دیون و وصول مطالبات نسبت به واگذاری اموال و املاک به مؤسسات عام المنفعه با فعالیت مشابه و دارای مجوز از سازمان بهزیستی و با نظارت آن سازمان اقدام کند.

تبصره ۱: در مواردیکه انحلال و یا تعطیل دائم مؤسسات غیردولتی مطرح است سازمان بهزیستی در ارتباط با بدهی و تعهدات به اشخاص حقیقی و حقوقی هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

تبصره ۲: در صورت لغو اعتبار یا ابطال پروانه تاسیس موسسه در کمیسیون عالی و یا توسط مراجع قانونی ذیصلاح، هیات مدیره موظف است ظرف مدت یک ماه از تاریخ لغو اعتبار یا ابطال نسبت به تشکیل مجمع و انتخاب و معرفی هیات مدیره یا مدیر تصفیه و طی مراحل انحلال اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم اقدام در موعد مقرر از سوی هیات مدیره، سازمان بهزیستی راسا می تواند تعیین هیات یا مدیر تصفیه را از دادگاه تقاضا نماید.

ماده ۳۳

انجام فعالیت‌های فرهنگی موسسه با رعایت مقررات و موازین مربوطه از سوی موسسه پس از اخذ مجوزهای مربوطه مجاز می باشد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	پروین تاج آراسته کرمانی		۷	شیرین سادات گرامی	
۲	رویا سادات گرامی		۸	لیلا بهپور میر کوهی	
۳	فاطمه بیگلری		۹	منیر محرابی	
۴	سید خشایار گرامی		۱۰		
۵	فاطمه شجاعی		۱۱		
۶	زهرا عمرانی طبرستانی		۱۲		

ماده ۳۴



برای هر یک از فعالیتها و اهداف مندرج در ماده ۲ اساسنامه، موسسه می بایست پس از دریافت پروانه تاسیس، پروانه فعالیت لازم را نیز مطابق دستور العمل های مربوطه از کمیسیون ماده ۲۶ استانی اخذ نماید.

ماده ۳۵

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۳۵ ماده و ۲۵ تبصره در نشست مورخ ۱۳۹۷/۳/۱ هیئت موسس / هیئت امانا به تصویب رسید

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	پروین تاج آراسته کرمانی		۷	شیرین سادات گرامی	
۲	رویا سادات گرامی		۸	لیلا بهپور میر کوهی	
۳	فاطمه بیگلری		۹	منیر محرابی	
۴	سید خشایار گرامی		۱۰		
۵	فاطمه شجاعی		۱۱		
۶	زهرا عمرانی طبرستانی		۱۲		

